



Anschreiben an die
Praktikumsbetriebe

64658 Fürth/Odw.
Schulstraße 10
Telefon: 06253 – 87082-0
Telefax: 06253 – 87082-99
eMail: heinrich-boell-schule@kreis-bergstrasse.de
Internet: www.hbs-fuerth.de

Fürth, Schuljahr 2024/25

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,
unsere Schule beabsichtigt, ein

**Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler des 8. Schuljahres
in der Zeit von Montag, 24.03.2025 bis Freitag, 04.04.2025**

durchzuführen.

Wir möchten Sie bitten, einer unserer Schülerinnen bzw. einem unserer Schüler die Möglichkeit zu geben, während eines Betriebspraktikums einen Einblick in die Arbeit Ihres Betriebes zu gewinnen. Die damit verbundene Öffnung der Schule hin zur betrieblichen Realität vermittelt den Schülerinnen und Schülern wichtige Erkenntnisse für ihre berufliche Orientierung und zur schulischen Situation kontrastierende Erfahrungen und Informationen und schafft so neue Motivation zum Lernen. Sie eröffnet handlungsorientierte Arbeitsformen und erleichtert den Beginn einer Berufsausbildung oder Berufstätigkeit.“ (Erlass vom 8. Juni 2015, ABl. 07/2015).

Das Praktikum wird im AL-Unterricht vor- und nachbereitet. Der/die zuständige Fachlehrer/in wird die Durchführung betreuen.

Im Betrieb untersteht der/die Praktikant/in der Aufsicht einem/einer von Ihnen benannten Betreuer/in. Diese Person wird durch den Schulleiter der Heinrich-Böll-Schule vor Praktikumsbeginn eine förmliche Beauftragung erhalten.

Durch das Betriebspraktikum entsteht kein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis. Das Zahlen eines Entgelts an die Schülerinnen und Schüler ist nicht zulässig. Über weitere Regelungen informiert das

„**Merkblatt zum Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern**“. (Homepage HBS, Downloads)

Dieses Merkblatt hat die sechs Gliederungspunkte:

- Grundsätze
- Organisation und Arbeitszeit
- Datenschutz
- Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes und des Infektionsschutzgesetzes
- Unfallversicherungsschutz
- Haftpflichtdeckungsschutz.

Zu diesem Betriebspraktikum bitten wir um Ihre Mitwirkung und vertrauensvolle Zusammenarbeit. Wenn Sie einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen, bitten wir um eine **schriftliche Bestätigung** auf dem von uns vorbereiteten Schreiben.

Mit freundlichen Grüßen

gez.: A. Hauptmann (Schulleiter)



Heinrich-Böll-Schule ♦ Schulstraße 10 ♦ 64658 Fürth/Odw.

Bestätigung des Betriebes

Wir erklären uns bereit, die Schülerin/den Schüler

_____ Klasse 8 / _____

aus der **Heinrich-Böll-Schule in Fürth**,
in der Zeit von **Montag, dem 24.03.2025 bis Freitag, 04.04.2025**
als Praktikantin/Praktikant in unserem Betrieb einzusetzen.

Betreuerin/Betreuer der Praktikantin/des Praktikanten in unserem Betrieb ist Frau/Herr

Adresse des Betriebes

Name: _____

Straße, Ort: _____

Telefonnummer: _____

Wenn es zum Zeitpunkt der Zusage schon möglich ist, können hier die **Arbeitszeiten** eingetragen werden.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag		
Beginn							
Pause							
Ende							

Das Praktikum wird von folgender Lehrkraft betreut: _____

Günstige Besuchstage, -zeiten für die Lehrkraft sind: _____

_____ den, _____

(Unterschrift)

→ Bitte das ausgefüllte Formular **an den Schüler** zurückgeben
oder
per **Fax** an die Heinrich-Böll-Schule (**Fax-Nr. 06253/8708299**). Danke!



Heinrich-Böll-Schule ♦ Schulstraße 10 ♦ 64658 Fürth/Odw.

Beurteilungsbogen

Name der Schülerin/ des Schülers: _____

Hat in unserem Betrieb unserem Verein _____

absolviert.

Betrieb/Praxisstelle: _____

Stempel

Adresse: _____

Zeitraum: _____

Tätigkeiten: _____

Erworbene Kenntnisse: _____

Entwicklung

+ 0 -

Beurteilung:

Motivation /Interesse	<input type="checkbox"/> geht mit Begeisterung an Aufgaben heran	<input type="checkbox"/> arbeitet konzentriert und strengt sich an	<input type="checkbox"/> arbeitete meist nur laut Vorgaben	<input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Auffassungsgabe	<input type="checkbox"/> versteht nach kurzer Erläuterung	<input type="checkbox"/> versteht nach ausführlicher Erläuterung	<input type="checkbox"/> braucht wiederholte Anleitungen	<input type="checkbox"/> findet keinen Zugang weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Eigeninitiative	<input type="checkbox"/> sieht, was zu tun ist	<input type="checkbox"/> braucht einen Anstoß, arbeitet dann selbstständig	<input type="checkbox"/> wartet auf Anweisungen	<input type="checkbox"/> braucht viel Unterstützung, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/> beachtet immer alle Regeln und Vorgaben	<input type="checkbox"/> beachtet weitgehend Regeln und Vorgaben	<input type="checkbox"/> sollte sich mehr mit dem Sinn von Regeln und Vorgaben auseinandersetzen	<input type="checkbox"/> Ist schwer einzuschätzen, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sorgfalt	<input type="checkbox"/> sehr sorgsam im Umgang mit Materialien und Aufgaben	<input type="checkbox"/> Sorgsam im Umgang mit Materialien und Aufgaben	<input type="checkbox"/> braucht für den erprobten Bereich mehr Sorgfalt	<input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/> arbeitet auch bei Schwierigkeiten an der Aufgabe weiter	<input type="checkbox"/> bringt Aufgaben zu Ende	<input type="checkbox"/> braucht Verstärkung und Ermunterung	<input type="checkbox"/> unterschiedlich, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/> kann sehr gut mit anderen zusammen arbeiten	<input type="checkbox"/> bearbeitet Aufgaben mit anderen zusammen	<input type="checkbox"/> arbeitet besser alleine	<input type="checkbox"/> Ist schwer einzuschätzen, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Respektvoller Umgang	<input type="checkbox"/> ist sehr freundlich unhöflich im Umgang mit anderen	<input type="checkbox"/> ist freundlich und höflich mit anderen	<input type="checkbox"/> muss die Bedürfnisse anderer mehr beachten	<input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/> geht offen auf andere zu, spricht sie an und hört zu	<input type="checkbox"/> beteiligt sich auf Ansprache an Gesprächen	<input type="checkbox"/> ist sehr zurückhaltend	<input type="checkbox"/> ist schwer einzuschätzen, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Fehlzeiten: _____ Tage, davon entschuldigt: _____ unentschuldigt _____ verspätet _____

Welchen Gesamteindruck hatten Sie von der Praktikantin/dem Praktikanten?

negativ 0 1 2 3 4 5 positiv

Ausbildungsreif? ja nein

Ort, Datum, Unterschrift: _____