

Anschreiben an die Praktikumsbetriebe

Fürth, Schuljahr 2022/23

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

unsere Schule beabsichtigt, ein

**Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler des 8. Schuljahres
in der Zeit von Montag, 20.03.2023 bis Freitag, 31.03.2023**

durchzuführen.

Wir möchten Sie bitten, einer unserer Schülerinnen bzw. einem unserer Schüler die Möglichkeit zu geben, während eines Betriebspraktikums einen Einblick in die Arbeit Ihres Betriebes zu gewinnen.

Das Praktikum wird im Unterricht vor- und nachbereitet. Der/die zuständige Fachlehrer/in wird die Durchführung betreuen.

Im Betrieb untersteht der/die Praktikant/in der Aufsicht einem/einer von Ihnen benannten Betreuer/in. Diese Person wird durch den Schulleiter der Heinrich-Böll-Schule vor Praktikumsbeginn eine förmliche Beauftragung erhalten.

Durch das Betriebspraktikum entsteht kein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis. Das Zahlen eines Entgeltes an die Schülerinnen und Schüler ist nicht zulässig. Über weitere Regelungen informiert das

„Merkblatt zum Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern“. (Homepage HBS, Downloads)

Dieses Merkblatt hat die sechs Gliederungspunkte:

- Grundsätze
- Organisation
- Datenschutz
- Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes und des Infektionsschutzgesetzes
- Unfallversicherungsschutz
- Haftpflichtdeckungsschutz.

Zu diesem Betriebspraktikum bitten wir um Ihre Mitwirkung und vertrauensvolle Zusammenarbeit. Wenn Sie einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen, bitten wir um eine **schriftliche Bestätigung** auf dem von uns vorbereiteten Schreiben.

Mit freundlichen Grüßen

gez.: A. Hauptmann
(Schulleiter)

Betriebspraktika in den Jahrgangsstufen 8

Termine für das Schuljahr 2022/23:

Montag, 20.03.2023 bis Freitag, 31.03.2023

Die Heinrich-Böll-Schule bietet ihren Schülern im Rahmen des Arbeitslehre-Unterrichtes zwei Betriebspraktika an. Diese sollen den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit geben „exemplarische Einsichten in das Arbeits-, Berufs und Wirtschaftsleben zu gewinnen. Dies geschieht durch eigene Anschauung und Erfahrung im Betrieb Die damit verbundene Öffnung der Schule hin zur betrieblichen Realität vermittelt den Schülerinnen und Schülern wichtige Erkenntnisse für ihre berufliche Orientierung und zur schulischen Situation kontrastierende Erfahrungen und Informationen und schafft so neue Motivation zum Lernen. Sie eröffnet handlungsorientierte Arbeitsformen und erleichtert den Beginn einer Berufsausbildung oder Berufstätigkeit.“ (Erlass vom 8.Juni 2015, ABl. 07/2015).

Die Betriebspraktika werden an der HBS im Jahrgang 8 und Jahrgang 9 im Rahmen des Arbeitslehre-Unterrichts angeboten. Dabei sollen die beiden Praktika unterschiedliche Fragestellungen verfolgen und die Praktikumsplätze in unterschiedlichen Berufs- bzw. Tätigkeitsfeldern angesiedelt sein. Die Praktika dauern jeweils zwei Wochen. Die Praktikumsbetriebe sollen vom Wohnort der Schülerinnen bzw. Schüler in zumutbarer Entfernung liegen, so dass sie mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden können.

Die Betriebspraktika werden von der Lehrkraft vorbereitet, durchgeführt und im Unterricht nachbereitet. Die Schülerinnen und Schüler bewerben sich in Eigenverantwortung um einen Praktikumsplatz. Dazu werden ihnen von der Schule Bewerbungsunterlagen zur Verfügung gestellt:

- Anschreiben an den Praktikumsbetrieb
- Beauftragung des Betriebs
- Bestätigung des Betriebs
- Merkblatt zum Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern.
(Homepage HBS, Downloads)



Bestätigung des Betriebes

Wir erklären uns bereit, die Schülerin/den Schüler

_____ Klasse 8 / ____

aus der **Heinrich-Böll-Schule in Fürth**, in der Zeit vom
Montag, 20.03.2023 bis Freitag, 31.03.2023
als Praktikantin/Praktikant in unserem Betrieb einzusetzen.

Betreuerin/Betreuer der Praktikantin/des Praktikanten in unserem Betrieb ist Frau/Herr

Adresse des Betriebes:

Name: _____

Straße, Ort: _____

Telefonnummer: _____

Wenn es zum Zeitpunkt der Zusage schon möglich ist, bitte hier die **Arbeitszeiten** eintragen.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag		
Beginn							
Pause							
Ende							

Wir haben das "Merkblatt zum Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern" erhalten.

Das Praktikum wird von von folgender Lehrkraft betreut: _____

Günstige Besuchstage-, zeiten für den Betreuer sind: _____

_____ den, _____

(Unterschrift)

→ Bitte das ausgefüllte Formular **an den Schüler** zurückgeben
oder

per **Fax** an die Heinrich-Böll-Schule (**Fax-Nr. 06253/8708299**). Danke !

Rückmeldung zum Praktikum

Name der Schülerin/des Schülers _____

hat in unserem Betrieb unserem Verein _____

_____ absolviert.

Betrieb/Praxisstelle:

Adresse: _____

Stempel

Zeitraum: _____

Tätigkeiten: _____

Erworbene Kenntnisse: _____

Beurteilung:

Entwicklung?
+ o -

Motivation/ Interesse	<input type="checkbox"/> geht mit Begeisterung an Aufgaben heran	<input type="checkbox"/> arbeitet konzentriert und strengt sich an	<input type="checkbox"/> arbeitet meist nur laut Vorgaben	<input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Auffassungsgabe	<input type="checkbox"/> versteht nach kurzer Erläuterungen	<input type="checkbox"/> versteht nach ausführlichen Erläuterungen	<input type="checkbox"/> braucht wiederholte Anleitungen	<input type="checkbox"/> findet keinen Zugang, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Eigeninitiative	<input type="checkbox"/> sieht, was zu tun ist	<input type="checkbox"/> braucht einen Anstoß, arbeitet dann selbständig	<input type="checkbox"/> wartet auf Anweisungen	<input type="checkbox"/> braucht viel Unterstützung, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit	<input type="checkbox"/> beachtet immer alle Regeln und Vorgaben	<input type="checkbox"/> beachtet weitgehend Regeln und Vorgaben	<input type="checkbox"/> sollte sich mehr mit dem Sinn von Regeln und Vorgaben auseinandersetzen	<input type="checkbox"/> ist schwer einzuschätzen, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sorgfalt	<input type="checkbox"/> sehr sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben	<input type="checkbox"/> sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben	<input type="checkbox"/> braucht für den erprobten Bereich mehr Sorgfalt	<input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Belastbarkeit	<input type="checkbox"/> arbeitet auch bei Schwierigkeiten an der Aufgabe weiter	<input type="checkbox"/> bringt Aufgaben zuende	<input type="checkbox"/> braucht Verstärkung und Ermunterung	<input type="checkbox"/> unterschiedlich, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/> kann sehr gut mit anderen zusammen arbeiten	<input type="checkbox"/> bearbeitet Aufgaben mit anderen zusammen	<input type="checkbox"/> arbeitet besser alleine	<input type="checkbox"/> ist schwer einzuschätzen, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Respektvoller Umgang	<input type="checkbox"/> ist sehr freundlich und höflich im Umgang mit anderen	<input type="checkbox"/> ist freundlich und höflich im Umgang mit anderen	<input type="checkbox"/> muss die Bedürfnisse anderer mehr beachten	<input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Kommunikationsfähigkeit	<input type="checkbox"/> geht offen auf andere zu, spricht sie an und hört zu	<input type="checkbox"/> beteiligt sich auf Ansprache an Gesprächen	<input type="checkbox"/> ist sehr zurückhaltend	<input type="checkbox"/> ist schwer einzuschätzen, weil	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Entwicklung: + hat sich gesteigert, o ist gleich geblieben, - hat abgenommen

Fehlzeiten: _____ Tage, entschuldigt _____ unentschuldigt _____ verspätet _____

Welchen Gesamteindruck hatten Sie von der Praktikantin/dem Praktikanten?

negativ positiv

Ausbildungsreif? ja nein

Ort, Datum, Unterschrift: _____