

Anschreiben an die Praktikumsbetriebe

Fürth, Schuljahr 2021/22

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

unsere Schule beabsichtigt, ein

**Betriebspraktikum für die Schülerinnen und Schüler des 8. Schuljahres
in der Zeit von Montag, 28.03.2022 bis Freitag, 08.04.2022**

durchzuführen.

Wir möchten Sie bitten, einer unserer Schülerinnen bzw. einem unserer Schüler die Möglichkeit zu geben, während eines Betriebspraktikums einen Einblick in die Arbeit Ihres Betriebes zu gewinnen.

Das Praktikum wird im Unterricht vor- und nachbereitet. Der/die zuständige Fachlehrer/in wird die Durchführung betreuen.

Im Betrieb untersteht der/die Praktikant/in der Aufsicht einem/einer von Ihnen benannten Betreuer/in. Diese Person wird durch den Schulleiter der Heinrich-Böll-Schule vor Praktikumsbeginn eine förmliche Beauftragung erhalten.

Durch das Betriebspraktikum entsteht kein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis. Das Zahlen eines Entgeldes an die Schülerinnen und Schüler ist nicht zulässig. Über weitere Regelungen informiert das

„Merkblatt zum Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern“. (Homepage HBS, Downloads)

Dieses Merkblatt hat die sechs Gliederungspunkte:

- Grundsätze
- Organisation
- Datenschutz
- Bestimmungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes und des Infektionsschutzgesetzes
- Unfallversicherungsschutz
- Haftpflichtdeckungsschutz.

Zu diesem Betriebspraktikum bitten wir um Ihre Mitwirkung und vertrauensvolle Zusammenarbeit. Wenn Sie einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen, bitten wir um eine **schriftliche Bestätigung** auf dem von uns vorbereiteten Schreiben.

Mit freundlichen Grüßen

gez.: A. Hauptmann
(Schulleiter)

Betriebspraktika in den Jahrgangsstufen 8

Termine für das Schuljahr 2021/22:

Montag, 28.03.2022 bis Freitag, 08.04.2022

Die Heinrich-Böll-Schule bietet ihren Schülern im Rahmen des Arbeitslehre-Unterrichtes zwei Betriebspraktika an. Diese sollen den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit geben „exemplarische Einsichten in das Arbeits-, Berufs und Wirtschaftsleben zu gewinnen. Dies geschieht durch eigene Anschauung und Erfahrung im Betrieb Die damit verbundene Öffnung der Schule hin zur betrieblichen Realität vermittelt den Schülerinnen und Schülern wichtige Erkenntnisse für ihre berufliche Orientierung und zur schulischen Situation kontrastierende Erfahrungen und Informationen und schafft so neue Motivation zum Lernen. Sie eröffnet handlungsorientierte Arbeitsformen und erleichtert den Beginn einer Berufsausbildung oder Berufstätigkeit.“ (Erlass vom 8.Juni 2015, ABl. 07/2015).

Die Betriebspraktika werden an der HBS im Jahrgang 8 und Jahrgang 9 im Rahmen des Arbeitslehre-Unterrichts angeboten. Dabei sollen die beiden Praktika unterschiedliche Fragestellungen verfolgen und die Praktikumsplätze in unterschiedlichen Berufs- bzw. Tätigkeitsfeldern angesiedelt sein. Die Praktika dauern jeweils zwei Wochen. Die Praktikumsbetriebe sollen vom Wohnort der Schülerinnen bzw. Schüler in zumutbarer Entfernung liegen, so dass sie mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden können.

Die Betriebspraktika werden von der Lehrkraft vorbereitet, durchgeführt und im Unterricht nachbereitet. Die Schülerinnen und Schüler bewerben sich in Eigenverantwortung um einen Praktikumsplatz. Dazu werden ihnen von der Schule Bewerbungsunterlagen zur Verfügung gestellt:

- Anschreiben an den Praktikumsbetrieb
- Beauftragung des Betriebs
- Bestätigung des Betriebs
- Merkblatt zum Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern.
(Homepage HBS, Downloads)



Bestätigung des Betriebes

Wir erklären uns bereit, die Schülerin/den Schüler

_____ Klasse 8 / ____

aus der **Heinrich-Böll-Schule in Fürth**, in der Zeit vom
Montag, 28.03.2022 bis Freitag, 08.04.2022
als Praktikantin/Praktikant in unserem Betrieb einzusetzen.

Betreuerin/Betreuer der Praktikantin/des Praktikanten in unserem Betrieb ist Frau/Herr

Adresse des Betriebes:

Name: _____

Straße, Ort: _____

Telefonnummer: _____

Wenn es zum Zeitpunkt der Zusage schon möglich ist, bitte hier die **Arbeitszeiten** eintragen.

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag		
Beginn							
Pause							
Ende							

Wir haben das "Merkblatt zum Betriebspraktikum von Schülerinnen und Schülern" erhalten.

Das Praktikum wird von von folgender Lehrkraft betreut: _____

Günstige Besuchstage-, zeiten für den Betreuer sind: _____

_____ den, _____

(Unterschrift)

→ Bitte das ausgefüllte Formular **an den Schüler** zurückgeben
oder

per **Fax** an die Heinrich-Böll-Schule (**Fax-Nr. 06253/8708299**). Danke !